上級社員マネジメント研修

～成果を上げる業務改善～

【講座内容】

	内　　容
１日目 12月17日 （木）	**【１】 マネジメント概論** 会社・職場の目的を達成するために、メンバーがベクトルを合わせて活動する １－１　管理の基礎 １－２　方針管理の進め方 １－３　日常管理の問題点と対応
２日目 12月18日 （金）	**【２】 業務改善手法** 良い仕事をするためのプロセスをつくる ２－１　生産性向上とムダの見つけ方 ２－２　業務プロセスの整備と改善 **【３】 活力ある職場づくり** いきいきとした元気のある職場をつくる ３－１　人材育成と部下への対応 ３－２　小集団改善活動における管理者の役割 **【４】 まとめ**