

上級社員マネジメント研修

～成果を上げる業務改善～

【講座内容】

	内 容
1 日目 1月29日 (木)	【1】 業務改善と業務の可視化(マネジメント概論) 1－1 管理の基礎 1－2 方針管理 1－3 日常管理
2 日目 1月30日 (金)	【2】 業務改善手法 2－1 生産性向上とムダの考え方 2－2 業務プロセスの整備と改善 【3】 活力ある職場づくり 3－1 人材育成 3－2 小集団改善活動 【4】 まとめ